

(様式1)

令和 年 月 日

地域づくり団体全国協議会会長 様

年度を記入してください。

団体名 \_\_\_\_\_  
代表者職・氏名 \_\_\_\_\_ ㊟

令和 年度地域づくり団体活動支援事業  
助成金交付申請書

このことについて、下記のとおり申請します。

記

実際に講師の方が活動される時間を記入ください。

1. 助成対象事業のテーマ		
2. 助成対象事業の開催予定日時	令和3年〇〇月〇〇日(土曜日) (11:00) から 令和3年〇〇月〇〇日(土曜日) (15:00) まで 講演会 11:00~12:30 指導 13:30~15:00 (計 3時間)	
3. 対象者		
4. 出席予定者数	人	
5. 開催地	場所	
	住所	
	最寄駅 (バスを利用する場合は最寄りのバス停を記載)	
6. 講師等の氏名等	職業・職種・職名・専門分野	講師が2人以上の場合は、講師ごとに6を記入してください。(人数が多い場合は必要に応じて別紙で作成して添付いただいても結構です)
	氏名	
	住所(勤務先所在地)	
	最寄駅 (バスを利用する場合は最寄りのバス停を記載)	
7. 助成金申請額 (内訳)	円	
	(謝金)	円
	(旅費)	円

6で記入いただいた講師の職業等・氏名、添付資料としていただく講師プロフィール、(様式2)実績報告での研修会の内容は、地域づくり団体全国協議会ホームページにて掲載させていただきます。必ず事前に講師の方に了承を得てください。

<p>8. 助成対象事業の目的・求める成果</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p>どのような課題があり、今回の事業で何を学ぶか、何を目標に事業を実施するか、どう地域の活性化に役立ってるか等を詳しく記入してください。アドバイザー招聘の場合は、アドバイザーからアドバイスを受けたい内容についても記入してください。</p> </div>
<p>9. 直近1年の活動内容</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p>直近1年の活動内容を詳しく記入してください。なお、昨年度の詳しい活動記録集等の添付があれば記入の必要はありません。</p> </div>
<p>10. 事務局連絡先</p>	<p>住所： 氏名： TEL： FAX： E-mail：</p>

※収支予算書、その他参考となる資料（講師のプロフィール及び講演または指導等を行う時間が分かる書類等）を添付してください。

(様式2)

令和 年 月 日

地域づくり団体全国協議会会長 様

年度を記入してください。

団体名 \_\_\_\_\_  
代表者職・氏名 \_\_\_\_\_ ㊟

令和 年度地域づくり団体活動支援事業  
実績報告書

このことについて、下記のとおり報告します。

記

1. 助成対象事業のテーマ		
2. 助成対象事業の開催実施日時	令和 年 月 日 ( 曜日 ) ( : ) から 令和 年 月 日 ( 曜日 ) ( : ) まで (計 時間)	
3. 対象者		
4. 出席人数	人	
5. 講師等の氏名等	職業・職種・職名・専門分野	
	氏名	
6. 助成対象事業の概要	事業内容 (講演内容・アドバイス内容等) 【300字程度】	研修会等の内容及び研修会等がどれだけ役に立ったか、今後の活動にどのように生かしていくか等を記入してください。 ここに記入いただいた内容は、地域づくり団体全国協議会ホームページにて掲載させていただきます。必ず事前に講師の方、参加者に了承を得てください。なお、各300字程度で詳しく記入してください。
	事業成果 【300字程度】	
7. 事務局連絡先	住所 : _____ TEL : _____ E-mail : _____	氏名 : _____ FAX : _____

※収支決算書、当日の配布資料、記録写真等を添付してください。

(様式3)

令和 年 月 日

地域づくり団体全国協議会会長 様

年度を記入してください。

団体名 \_\_\_\_\_  
代表者職・氏名 \_\_\_\_\_ ㊟

令和 年度地域づくり団体活動支援事業  
助成金交付請求書兼精算書

下記のとおり助成金の交付を請求します。

記

1. 助成金交付決定額	(選考結果通知で決定した金額) 円	
2. 助成金交付請求額 (A)	(選考結果通知で決定した金額と 実際に支払った金額のうち低い方) 円	
3. 仮払額 (B) ※仮払額がある場合のみ記入すること。	(仮払で支払いを受けた金額) 円	
4. 交付または還付予定額 (A)-(B) ※仮払額がある場合のみ記入すること。	(A)-(B) 円	
5. 助成金振込口座		
金融機関名	助成金の振込口座は実施団体名義のものとしてください。個人名義等、実施団体名義以外の口座にはお振り込みできませんのでご注意願います。	
本・支店名		
口座名義		
口座種別		普通・当座
口座番号		No.

※講師ごとの領収書(様式4)の写しを添付してください。

※団体の口座名義等は正確に記入してください(個人口座等、団体以外の口座に振り込みできません)。

(様式4)

令和 年 月 日

# 領 収 書

原則、研修会開催日を記入してください。

金 \_\_\_\_\_ 円

但し、謝 \_\_\_\_\_ 金 \_\_\_\_\_ 円

交通費・宿泊費 \_\_\_\_\_ 円

として領収いたしました。

(団体名) \_\_\_\_\_ 様

事業実施団体名を記載してください。

講師等住所 \_\_\_\_\_

講師等氏名 \_\_\_\_\_

㊞

領収書は講師の個人名でもらってください。なお、講師が2人以上の場合は、講師ごとに領収書でもらってください。