

第 34 期全国地域リーダー養成塾 修了レポート発表会について

1 発表順

日時	発表
2月7日（火） 9:30 ～ 12:30	米田ゼミ
2月7日（火） 13:30 ～ 16:30	田村ゼミ
2月8日（水） 9:30 ～ 12:30	関司ゼミ
2月9日（木） 9:30 ～ 12:30	野原ゼミ
2月9日（木） 13:30 ～ 16:30	大杉ゼミ

2 発表の手順

- ① 事務局から発表者・テーマを発表
- ② 発表者が登壇し、発表を開始 **（発表時間は 13 分）**
- ③ 派遣元から出席者がある場合、発表終了後に感想（一言コメント）を依頼
- ④ 質疑応答（1～2人程度）＋意見・感想等
- ⑤ 質疑応答後、主任講師が補足説明したのち、塾長へ総評を依頼
※大杉ゼミについては、大上課長が塾長の総評を代読

3 発表時の留意事項

(1) 発表資料の画面共有

- ① 現地参加者：事務局が演台に設置する PC で画面共有（事務局が PC に予めデータ保存）
- ② オンライン：各自画面共有
※発表をスムーズに進めるため、**発表者の交代・画面共有は迅速に**お願いします。

(2) 発表時間

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| 発表開始より 11 分時（終了時間 2 分前） | ベル合図を 1 回 |
| <u>13 分時（終了時間）</u> | ベル合図を 2 回 |
| | →発表はここまで |
| 15 分時（終了時間 2 分経過） | ベル合図を 3 回 |
| | →<u>2 分延長して終わらない場合は、強制終了</u> |

4 コメントの記録（2月13日（月）ㄨ）

他の塾生の発表に対する講師等からのコメント・質問を記録（ゼミ内で決めておく）

【記録先】 Google スプレッドシート

https://docs.google.com/spreadsheets/d/19mh1LWyYposVDgv8c3xdR_Qrs_hPST6vnaXxEa2sNynY/edit?usp=sharing

※端末の都合で Google スプレッドシートにアクセスできない場合は
Excel に入力してゼミ担当者宛てにメールで送付すること

