

職場・家から気軽に参加 //
オンラインセミナー第2弾！

地域経済循環分析の基礎知識

データが 施策を強くする

日時

2021.10.12 TUE

13:30~17:00

<グループワークを含む3.5時間>

会場

Zoom 指定ミーティングルーム

参加料

10,000 円

定員

15人

失敗を繰り返しますか？

観光客が増えれば・・・

企業を誘致できれば・・・

景観がいいから
観光振興をしなきゃ

勘や経験に頼りがちの

思い込みの可能性が

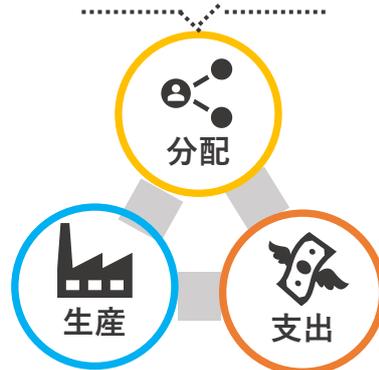
つまり

**失敗する
可能性大**

- ・根拠が希薄
- ・実現可能性が低い
- ・KPIが不明確

地域経済循環分析で課題解決！

地域経済の
3つの側面



生産・分配・支出という3つの側面から、地域経済を分析することで、

- ・域内で付加価値を生む産業
- ・域外へ消費がどれだけ出ているか
- ・所得の流出入要因は何か など

お金の流れを可視化することで、
地域経済の実態を掴むことができます！

データに基づく
有効な政策・施策の立案に！

NEXT STEP

学びから実践へ

【講座レベル】

lecture practice

オンラインで座学を中心とした基礎固め、さらに現地開催型セミナーへの参加で、政策立案模擬体験を（11/15~16開催予定）

【スケジュール（予定）】

時間	内容
13:30～13:35	開会、あいさつ（一般財団法人地域活性化センター 常務理事）
13:35～13:45	グループトーク①（自己紹介など）
13:45～14:45	講義「地域経済循環分析の基礎知識①」
14:45～14:50	グループトーク②（意見交換）
14:50～15:00	休憩
15:00～15:45	講義「地域経済循環分析の基礎知識②」
15:45～15:55	グループトーク③（意見交換）
15:55～16:05	休憩
16:05～16:45	グループワーク（RESASの地域経済循環図を用いたワーク）
16:45～17:00	まとめ・質疑応答、閉会

【講師紹介】



一般財団法人
地域活性化センター
常務理事
北村 潤一郎

1961年 京都市生まれ
1983年 日本開発銀行（現（株）日本政策投資銀行）入行
通商産業省（現 経済産業省）出向、ワシントン駐在等を経て企業戦略部長、企業金融第3部長、北海道支店長、執行役員国際統括部長を歴任
2015年 東京国際空港ターミナル（株）常務取締役
2019年 6月から現職

【学びから実践へ】

オンラインセミナーは地域経済循環分析に必要な不可欠な知識を学ぶ基礎固め。
11/15（月）～16（火）に対面式で開催するセミナーでは、基礎知識を「生きる知識」にするための政策立案模擬体験をワークショップ形式で実施します。
当セミナーは予習として、また過去に受講された方の復習としても活用が可能です。

【お申込み方法】

- HP（<https://www.jcrd.jp/>）のお申込みフォームよりお申込みください。
- 下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX（03-5202-0755）にて送付してください。
- 件名を「地域経済循環分析の基礎 申込」、下記①～⑧を本文に記入のうえ E-mail（kenkyu@jcrd.jp）にて送信してください。
（申込み後、E-mailにて連絡いたします。1週間を過ぎても連絡がない場合はお問い合わせください。）

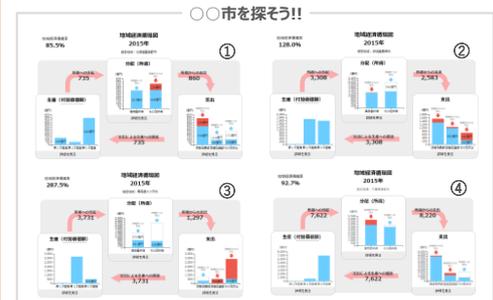
※ご記入いただいた個人情報については、当センターからの事務連絡のほか、各事業のご案内等に利用させていただく場合がございます。



- 【必要記入事項】
- ①氏名（フリガナ）
 - ②性別
 - ③年代
 - ④勤務先・所属・役職
 - ⑤（勤務先・所属/自宅）住所
 - ⑥電話番号
 - ⑦E-mailアドレス
 - ⑧請求書が必要かどうか（宛名と送付先）

【グループトーク・ワークについて】

3時間半のプログラムの中に参加者交流の時間を設けます。
地域の循環図を見比べる、クイズ形式のグループワーク等で学びを深めていただけます。



お申し込みは
2021年10月4日（月）まで

【お問い合わせ先】

（一財）地域活性化センター人口・地域経済研究室
〒103-0027
東京都中央区日本橋2-3-4日本橋プラザビル13階
TEL: 03-6262-2950/FAX: 03-5202-0755
E-mail: kenkyu@jcrd.jp

オンラインセミナー

「地域経済循環分析の基礎知識」

（10月開催）

受講申込書

氏名	フリガナ	性別 ・ 年代	男・女	連絡先	(勤務先/自宅/携帯) TEL: — —
			代		E-mail:
住所	(勤務先/自宅) 〒 — —				
勤務先等			所属	役職	
請求書	必要（宛名：		送付先：) / 不要
備考					