

平成29年度地域づくり団体活動支援事業の実施に係る留意事項

事業の実施については、実施要綱とともに次の事項に留意してください。

1 助成対象事業について

要綱第3の1及び2は、自主的・主体的な地域づくりを支援対象とすることから、以下の事業は助成対象となりませんので、留意してください。

- (1) 行政機関が主導して行う事業
- (2) どのように地域づくりに貢献するのか不明確な事業

2 謝金及び旅費について

謝金及び旅費については、以下の内容に留意してください。

(1) 助成金の上限について

助成する謝金及び旅費は、それぞれ10万円を限度とします。ただし、助成金総額（助成する謝金及び旅費の合計額）は15万円を限度とします。

(2) 講師等の助成対象人数について

要綱第5の(1)及び(2)について、講師等を2名以上招聘する場合にも、それぞれ助成の対象になります。ただし、助成する謝金及び旅費は、それぞれ総額10万円を限度とし、助成金総額は15万円を限度とします。なお、複数名招聘する場合は各個人分の謝金・旅費を計算し記入することとします。

(3) 特急料金の取り扱いについて

要綱第5の(2)について、特急料金は、乗車距離が100キロメートルを超える場合が助成対象になります。また、特急列車を乗り継ぐ場合、乗り継ぐ特急列車の乗車距離が50キロメートルを超えるときは併せて対象になります。運行ダイヤ等やむを得ない場合は、この限りではありませんので、留意してください。

3 要綱第6から第13までの規定に基づく事務の流れは、別紙のとおりです。

4 添付書類について

助成金交付申請書（様式1）には「その他参考となる資料」として、講師等のプロフィールと併せて、講演または指導等を行う時間がわかる書類（プログラムやチラシなど）を添付してください。

5 領収書について

- 1 実績報告書（様式2）に添付する領収書（様式4）については、領収書の写しを全国協議会に提出してください。

- 2 講師等が2名以上の場合は、それぞれの講師から領収書を受領してください。代表者による一括の領収書では受付できませんのでご注意願います。
- 6 振込口座について
助成金の振込口座は実施団体名義のものとしてください。個人名義等、実施団体名義以外の口座にはお振り込みできませんのでご注意願います。
- 7 助成金の交付希望日について
 - 1 原則「五・十日」（ごとうび：5日、10日、15日、20日、25日、月末日）の日付で申請していただくようお願いします。なお、土日祝日の場合は直前の金融機関営業日となります。
 - 2 交付希望日が空欄の場合は、全国協議会が指定する支払日とします。
 - 3 助成金の仮払いは、原則として事業実施の1週間前からの支払いとなりますので、仮払いを申請される際は、ご注意願います。
- 8 事業内容の変更について
 - 1 要綱第8の「内容を変更する必要がある場合」には、助成対象事業の単なる日時変更や会場変更など軽易な変更は含まれません。
 - 2 前項に例示した「軽易な変更」の場合は、全国協議会にご連絡いただくとともに、実績報告の際に変更内容がわかる書類を添付してください。
- 9 各種書類の修正期間について
原則、修正指示から2週間以内に再提出することとします。
- 10 実績内容周知
要綱第10で提出した実績報告書の内容は、全国協議会が運営するホームページに掲載しますので、事業の実績及び成果が明確に確認できるよう作成してください。
- 11 助成事業名の明示について
助成対象団体は、実施する事業が「平成29年度地域づくり団体活動支援事業」であることを周知するために、案内チラシ等に「平成29年度地域づくり団体活動支援事業」と表記するようにしてください。
- 12 交付決定の取消について
次のいずれかに該当するときは、助成金の交付決定を取り消す場合があります。

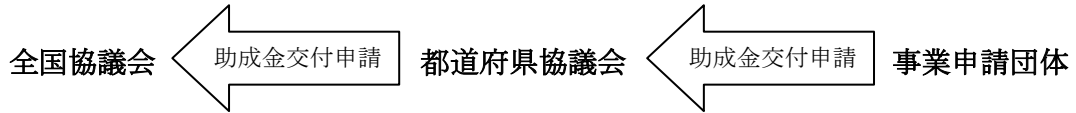
- (1) 事業実施前に変更申請が提出されなかった場合
- (2) 実績報告や修正指示に対する書類の提出期限が著しく守られない場合
- (3) 記載内容から当該事業の効果が読み取れない場合

(別紙)

《事務手続きの流れ》

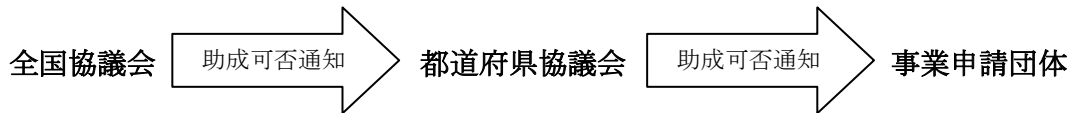
1 登録団体の場合

(1) 助成金の交付申請

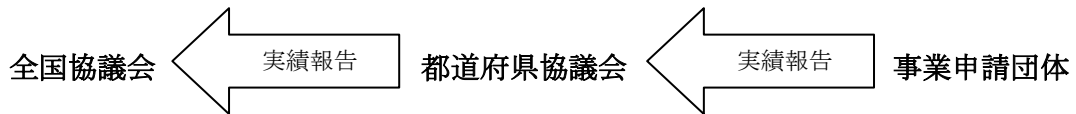


事業実施予定日の2ヶ月前までに全国協議会に提出

(2) 助成金の交付決定

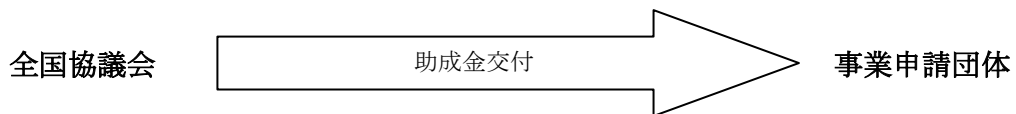


(3) 実績報告



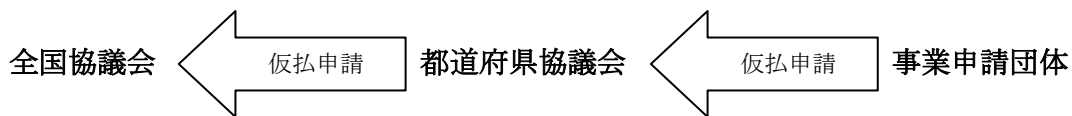
事業終了後1ヶ月後または平成30年3月1日のいずれか早い日に全国協議会に提出

(4) 助成金交付



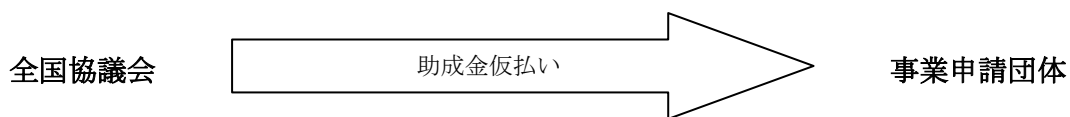
(5) 仮払申請する場合

① 仮払金の申請



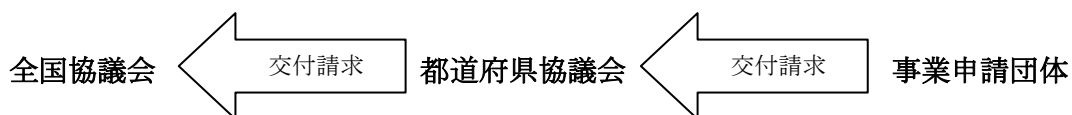
事業実施予定日の1ヶ月前までに全国協議会に提出

② 仮払い



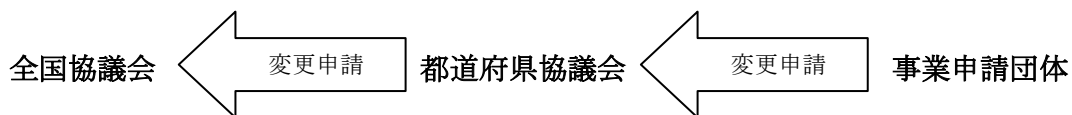
事業実施予定日の1週間前以降

③ 仮払金の精算



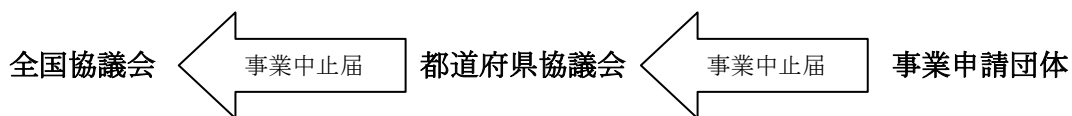
実績報告と同時

(6) 事業を変更する場合



事業変更決定後、全国協議会に提出

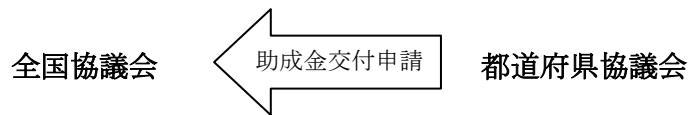
(7) 事業を中止する場合



事業中止決定後、ただちに全国協議会に提出

2 都道府県協議会の場合

(1) 助成金の交付申請

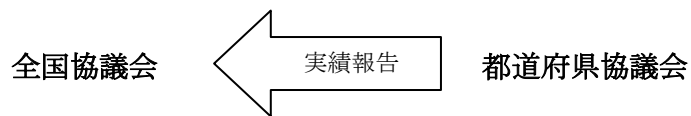


事業実施予定日の2ヶ月前までに全国協議会に提出

(2) 助成金の交付決定



(3) 実績報告



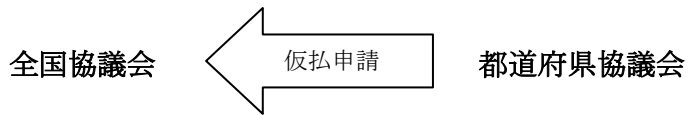
事業終了後1ヶ月後または平成30年3月1日のいずれか早い日に全国協議会に提出

(4) 助成金交付



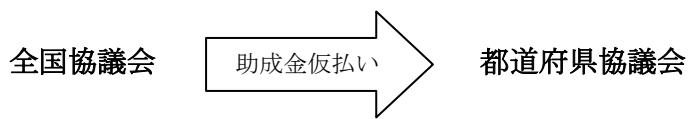
(5) 仮払申請する場合

① 仮払金の申請



事業実施予定日の1ヶ月前までに全国協議会に提出

② 仮払い



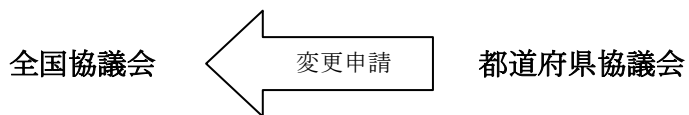
事業実施予定日の1週間前以降

③ 仮払金の精算



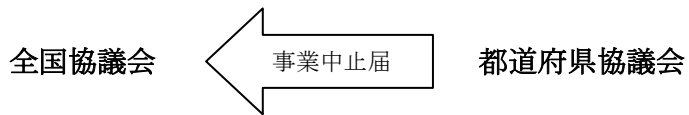
実績報告と同時

(6) 事業を変更する場合



事業変更決定後、全国協議会に提出

(7) 事業を中止する場合



事業中止決定後、ただちに全国協議会に提出